

RESOLUCIÓN N° 2436 /2021

AUTORIZA CAMBIO DE ESTADO DE PERMISO
PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, 28 OCT. 2021

VISTOS: Ingreso N° 34883, de fecha 08 de Octubre del 2021; Resolución N° 3678, de fecha 18 de Octubre del 2019 y Resolución N° 306 de fecha 28 de Enero de 2020 que autorizan Permisos Provisorios; Informe Sanitario N° 1913362988, de fecha 03 de Marzo de 2020, emitida por la SEREMI de Salud Región Metropolitana; Certificado de Recepción Final N° 159, de fecha 06 de Noviembre de 2008, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Ord. N° 30/780, de fecha 27 de Noviembre de 2019, Informe Técnico de Funcionamiento N° 382, de fecha 26 de Noviembre del 2019 emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Decreto Exento N° 1568, de fecha 20 de Septiembre de 2021, que Designa en Comisión de Servicios, delega facultades a don Juan Mauricio Veliz Silva y dispone Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 1381, de fecha 25 de Agosto de 2021, que Fija Orden de Subrogancia Secretaria Municipal; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

RESUELVO:

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° **9-756491** a nombre de **PEDRO CHIQUE AVENDAÑO** Rut **Censurado** con domicilio comercial **EL SALTO CHICO N° 1278** unidad vecinal N° **31**, de giro "**VENTA DE CORDONERIA CON BODEGA COMPLEMENTARIA**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 3678, de fecha 18 de Octubre del 2019.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. **La Sección de Cobros y Enrolamientos** será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



MATÍAS ROJAS HALES
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



JUAN VELIZ SILVA
DIRECTOR (S)
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

MRH/JVS/GLC/DVM/jam
20.10.2021

1097302